

**PROGRAMME DE PRÉVENTION
POUR LES USAGERS DU CENTRE DE FOIRES DE QUÉBEC
ET DU SITE D'EXPOCITÉ**

FICHE DE PRÉVENTION #1

Danger ou problème perçu : Risques reliés aux appareils de levage à ciseaux, danger de chute

CORRECTIFS À APPORTER	NOM DU RESPONSABLE ET DATE LIMITE	REMARQUES :
<ul style="list-style-type: none"> ○ Porter le type de harnais de sécurité approprié ○ S'attacher de façon sécuritaire 	<p>Fournisseur et locataire du Centre de foires et sous-contractants</p> <p>Durée du contrat + montage/démontage des stands</p>	L'équipement doit être conforme aux normes reconnues et approuvées par la CSST

MOYENS POUR CONTRÔLER LA SITUATION	NOM DU RESPONSABLE ET FRÉQUENCE	REMARQUES :
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vérifier l'équipement et s'assurer que les travailleurs sur le site le portent correctement 	<p>Fournisseur et locataire du Centre de foires et sous-contractants</p> <p>Durée du contrat + montage/démontage des stands</p>	

FICHE DE PRÉVENTION #2

Danger ou problème perçu : Risques reliés à l'utilisation des escabeaux/échelles ,
équipements non-conformes ou inappropriés
pour effectuer des travaux en hauteur

CORRECTIFS À APPORTER	NOM DU RESPONSABLE ET DATE LIMITE	REMARQUES :
<ul style="list-style-type: none"> ○ Utiliser uniquement des escabeaux et échelles de grade 1 ○ Prohiber l'utilisation inappropriée des escabeaux et échelles (i.e. monter sur le dessus ou s'asseoir à califourchon, travailler en déséquilibre, s'asseoir sur la dernière tablette, ne pas faire face à l'escabeau ou à l'échelle, etc. ○ Fixer les échelles pour empêcher qu'elles puissent glisser 	<p>Fournisseur et locataire du Centre de foires et sous-contractants</p> <p>Durée du contrat + montage/démontage des stands</p>	<p>Respect de la norme établie et approuvée par la CSST</p>

MOYENS POUR CONTRÔLER LA SITUATION	NOM DU RESPONSABLE ET FRÉQUENCE	REMARQUES :
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vérifier l'équipement et s'assurer que les travailleurs sur le site respectent les règles de sécurité concernant son utilisation. 	<p>Fournisseur et locataire du Centre de foires et sous-contractants</p> <p>Durée du contrat + montage/démontage des stands</p>	

FICHE DE PRÉVENTION #3

Danger ou problème perçu : Risques liés à l'absence d'escabeaux/échelles

CORRECTIFS À APPORTER	NOM DU RESPONSABLE ET DATE LIMITE	REMARQUES :
<ul style="list-style-type: none"> ○ Prohiber le travail sur : des tables et fauteuils, des structures ou colonnes de structure, un caisson sur roues, un réfrigérateur ou tout autre meuble, en remplacement d'un escabeau ou d'une échelle 	<p>Fournisseur et locataire du Centre de foires et sous-contractants</p> <p>Durée du contrat + montage/démontage des stands</p>	<p>L'énumération indiquée dans les correctifs n'est pas limitative et inclut tout autre objet qui serait susceptible d'être utilisé en remplacement d'un escabeau ou d'une échelle</p>

MOYENS POUR CONTRÔLER LA SITUATION	NOM DU RESPONSABLE ET FRÉQUENCE	REMARQUES :
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vérifier l'équipement et s'assurer du respect des méthodes de travail usuelles 	<p>Fournisseur et locataire du Centre de foires et sous-contractants</p> <p>Durée du contrat + montage/démontage des stands</p>	

FICHE DE PRÉVENTION #4

Danger ou problème perçu : Risques reliés à la circulation des véhicules à l'intérieur du site

CORRECTIFS À APPORTER	NOM DU RESPONSABLE ET DATE LIMITE	REMARQUES :
<ul style="list-style-type: none"> ○ Interdire la circulation d'un véhicule à l'intérieur du Centre de foires, sauf sur autorisation expresse d'ExpoCité ○ Décharger le matériel aux portes de débarcadère numéros 8 à 12 ○ S'assurer que les chariots élévateurs sont munis d'un avertisseur sonore ○ Remettre aux travailleurs une liste de vérification (check-list) leur permettant de faire rapport dès qu'une anomalie est décelée ○ Exiger une attestation de conformité lors de l'utilisation d'un chariot élévateur loué 	<p>Fournisseur et locataire du Centre de foires et sous-contractants</p> <p>Durée du contrat + montage/démontage des stands</p>	<p>Seuls les chariots élévateurs et équipements de levage sont autorisés</p> <p>Tel que décrit dans le manuel des exposants</p> <p>Un suivi doit être fait par le responsable lors du dépôt d'un rapport d'anomalie par un travailleur</p>

MOYENS POUR CONTRÔLER LA SITUATION	NOM DU RESPONSABLE ET FRÉQUENCE	REMARQUES :
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vérifier l'équipement et son bon fonctionnement ○ Faire des rondes régulières pour s'assurer que l'équipement est utilisé adéquatement 	<p>Fournisseur et locataire du Centre de foires et sous-contractants</p> <p>Durée du contrat + montage/démontage des stands</p>	

FICHE DE PRÉVENTION #5

Danger ou problème perçu : Risques reliés à la présence d'enfants en bas âge sur le site ainsi qu'à la consommation d'alcool et au tabagisme

CORRECTIFS À APPORTER	NOM DU RESPONSABLE ET DATE LIMITE	REMARQUES :
<ul style="list-style-type: none"> ○ Interdire la présence des enfants sur le site ○ Interdire la consommation d'alcool sur le site ○ Interdire de fumer à l'intérieur des bâtiments, sauf aux endroits prévus à cet effet 	<p>Fournisseur et locataire du Centre de foires et sous-contractants</p> <p>Durée du contrat + montage/démontage des stands</p>	<p>Le site est considéré comme un chantier</p> <p>Le site est considéré comme un lieu de travail</p> <p>Les endroits où il est possible de fumer sont clairement identifiés</p>

MOYENS POUR CONTRÔLER LA SITUATION	NOM DU RESPONSABLE ET FRÉQUENCE	REMARQUES :
<ul style="list-style-type: none"> ○ Faire des rondes régulières pour s'assurer du respect de ces normes 	<p>Fournisseur et locataire du Centre de foires et sous-contractants</p> <p>Durée du contrat + montage/démontage des stands</p>	

FICHE DE PRÉVENTION #6

Danger ou problème perçu : Risques d'amputation et risques électriques

CORRECTIFS À APPORTER	NOM DU RESPONSABLE ET DATE LIMITE	REMARQUES :
<ul style="list-style-type: none"> ○ S'assurer que tous les outils mécaniques et électriques soient munis d'un mécanisme de protection ○ Exiger des travailleurs le port de l'équipement de protection approprié lors de l'utilisation d'outils mécaniques et électriques ○ <u>Exiger des travailleurs le port d'équipement de protection individuelle.</u> ○ S'assurer que tout type de bonbonne (hélium, etc.) soit solidement fixé et remis de façon sécuritaire ○ Remiser les palettes de marchandises vides au débarcadère de façon sécuritaire ○ S'assurer que les boîtes électriques soient debout et que tout fil au sol soit protégé 	<p>Fournisseur et locataire du Centre de foires et sous-contractants</p> <p>Durée du contrat + montage/démontage des stands</p>	<p>Port de lunettes de sécurité, ainsi qu'un équipement contre le bruit si pertinent</p> <p><u>Port de souliers de sécurité ou souliers fermés selon le travail effectué.</u></p> <p>Afin d'éviter un bris par les équipements de levage et les chariots élévateurs</p>

MOYENS POUR CONTRÔLER LA SITUATION	NOM DU RESPONSABLE ET FRÉQUENCE	REMARQUES :
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vérifier l'équipement et son bon fonctionnement ○ Faire des rondes régulières pour s'assurer que l'équipement est utilisé adéquatement 	<p>Fournisseur et locataire du Centre de foires et sous-contractants</p> <p>Durée du contrat + montage/démontage des stands</p>	

Créé le 1^{er} février 2004

Révisé le 2 juin 2008